



PROCEDURA DI ADESIONE AD AIBVC ED AFFILIAZIONE ASI

Al fine di aderire all'Associazione Italiana Beach Volley Club (AIBVC) e di entrare nel mondo dell'E.P.S. ASI (Associazioni Sportive-Sociali Italiane) per mezzo del ruolo di "Ente Affiliante" rappresentato da AIBVC è necessario preparare e/o compilare la seguente documentazione, indispensabile per l'adesione ai servizi desiderati:

- Atto costitutivo della Società e Statuto originario
- Statuto della Società aggiornato con eventuali Verbali delle modifiche apportate
- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e della Partita IVA (Visura Camerale in caso di SSDARL/SRL)
- Codice fiscale e documento di identità del Legale Rappresentante della Società
- Modulo Adesione AIBVC (D1)
- Modulo Affiliazione ASI (M1)
- Ricevuta indicante il CRO del bonifico effettuato dalla Società come indicato nel modulo D1 (farà fede comunque il buon fine dell'operazione di accredito nel conto corrente della AIBVC)

I moduli sono estremamente chiari, ma laddove ci possano essere dei punti critici, sono state inserite delle apposite note-guida per una più rapida compilazione. Una volta preparata la documentazione è necessario inviarla integralmente in un'unica soluzione (in caso di invio parziale, sarà richiesto un nuovo invio completo di tutta la documentazione) all'indirizzo email PEC: aibvc@pec.it.

Una volta ricevuta la documentazione e verificatane la correttezza, l'ufficio preposto invierà una mail di conferma e validazione, diversamente, vi verrà segnalata l'eventuale anomalia.

Sicuri di fare una cosa gradita, alla fine di questo documento, nel modulo F2, sono state inserite alcune FAQ inerenti alle modalità di adesione ad AIBVC, affiliazione ad ASI e tesseramento.

Buon beach volley a tutti!

Associazione Italiana Beach Volley Club



DOMANDA DI ADESIONE

La sottoscritta Società/Associazione sportiva _____,
con C.F. _____ e sede legale in _____
all'indirizzo _____ in persona del legale rappresentante
_____ C.F. _____ che dichiara di
essere munito dei necessari poteri per sottoscrivere la presente richiesta, (di seguito denominata più brevemente
"Società/Associazione")

Premesso che

- I) La Società/Associazione è affiliata ad una Federazione Sportiva Nazionale e/o ad un Ente di Promozione Sportiva legalmente riconosciuto dal CONI;
- II) La Società/Associazione ha preso visione dello statuto della "Associazione Italiana Beach Volley Club" (di seguito denominato "Statuto") ed ha mostrato il proprio interesse a voler aderire alla "Associazione Italiana Beach Volley Club" (AIBVC);

Tutto ciò premesso, chiede

dopo aver preso visione e approvato lo Statuto e condiviso le finalità che la AIBVC si propone, di essere ammesso quale socio della ASSOCIAZIONE ITALIANA BEACH VOLLEY CLUB.

Contestualmente si impegna a:

1. Rispettare lo statuto e i regolamenti della "Associazione Italiana Beach Volley Club";
2. Partecipare all'attività della "Associazione Italiana Beach Volley Club";
3. Perseguire le finalità che la "Associazione Italiana Beach Volley Club" si prefigge e adoperarsi per lo sviluppo della disciplina sportiva del beach volley a livello nazionale;
4. Non costituire e/o partecipare alla costituzione e/o promuovere e/o sollecitare in alcun modo la costituzione di altro Ente per la disciplina sportiva del beach volley e comunque a non associarsi e/o aderire ad altro Ente comunque denominato (ad esclusione delle Federazioni Sportive Nazionali ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI) per la medesima disciplina sportiva durante il periodo di adesione alla "Associazione Italiana Beach Volley Club" e nei 3 anni successivi all'eventuale cessazione del rapporto di associazione
5. Versare la quota di adesione per l'annualità 2026 fissata in complessive € 100,00, a mezzo bonifico bancario sul C/C con IBAN IT11H0200805170000105922736 intestato a "Associazione Italiana Beach Volley Club"

Luogo e data _____

(timbro della "Società/Associazione" e firma del rappresentante)

Parte riservata all'Associazione Italiana Beach Volley Club:

Ammissione:

Data domanda _____ - Data ammissione _____

Consigliere delegato per accettazione della domanda di ammissione _____

Firma _____

Cessazione:

Lettera dimissioni del _____ - Decadenza per morosità: Data delibera: _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Gentile Legale Rappresentante,

desideriamo informarla che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La nostra associazione è impegnata a salvaguardare la privacy dei propri associati e/o tesserati; desideriamo che Lei sappia come raccogliamo, utilizziamo, condividiamo e conserviamo i dati che La riguardano.

Nella presente informativa sulla privacy, descriviamo il modo in cui l'associazione nella sua qualità di Titolare del trattamento, raccoglie, utilizza, condivide e conserva i tuoi dati personali in conformità al **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** (il Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ci riserviamo di modificare la presente Informativa sulla privacy. A seconda della natura della modifica, sarà informato in merito a tali cambiamenti mediante nostre comunicazioni scritte **o attraverso il nostro sito web aibvc.it**

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. **I dati personali** (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, mail, telefono) da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente associazione sportiva dilettantistica: inserimento nel libro dei soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati, ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo e per adempiere ad obblighi di legge.

2. **Base giuridica di tale operazione** sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.

3. **I legittimi interessi del titolare** del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.

4. **Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:** su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

5. **I dati personali saranno conservati** per tutto il tempo indispensabile per una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati e per adempiere ad obblighi di legge: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

6. **Il conferimento dei dati è obbligatorio** per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.

7. **I dati anagrafici potranno essere comunicati** esclusivamente agli Enti di Promozione Sportiva cui aderiamo e per adempiere ad obblighi di legge; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire *"i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati sanitari sono conservati a cura del medico sociale che provvede in proprio al loro trattamento.

9. **Il titolare del trattamento** è l'Associazione Italiana Beach Volley Club con sede in Roma, contattabile all'indirizzo mail info@aibvc.it

10. **Il responsabile del trattamento** è il Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail info@aibvc.it

11. **In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti** di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestatore relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o PEC - al Titolare del trattamento.

12. **Lei ha in diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestatore prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.

13. **Lei ha il diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali ovvero alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017

14. **Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione** di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto letta l'informativa ex art 13 del Regolamento UE 2016/679, dichiara di essere stato informato sulle finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati, i soggetti a cui gli stessi potranno essere comunicati, anche in qualità di incaricati, nonché sui diritti di accesso ai dati personali forniti con facoltà di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione. Per quanto sopra esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità strettamente connesse e strumentali ai fini statutarie dell'associazione.

Luogo e data _____

Firma _____



MODULO RICHIESTA AFFILIAZIONE

ADESIONE RETE ASSOCIATIVA

Associazioni Sportive e Sociali Italiane

1
Mod

Anno codice

ASSOCIAZIONE ASD/SSD

ALTRA ASSOCIAZIONE

ALTRA SOCIETA'

Ragione Sociale:

Sede Legale: Indirizzo.....N°..... Città: Cap: Pr:.....

Tel: Email:Cod, Fisc/ P. IVA.....

Consiglio Direttivo: Si prega indicare TUTTI i componenti del C.D. come da Atto Costitutivo o ultimo verbale di nomina che andranno SEMPRE inseriti sul sistema Tesseramento ASI Nazionale. Qualora gli spazi a disposizione su questo modulo non dovessero essere sufficienti, inserire comunque TUTTI i nominativi sul sistema Tesseramento ASI Nazionale

Legale Rappresentante (Presidente o Amministratore Unico):

Nome..... Cognome..... Nato il.....

Nato a: Pr: Cod, Fisc

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Tel./Cell. Email:

Vice-Presidente: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Segretario/Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Consigliere: Nome..... Cognome.....

Nato il..... Nato a: Codice Fiscale.....

Residenza:N°..... Città: Pr: Cap:

Indicare periodo di tesseramento preferito: 365 giorni 01.01/31.12 01.09/31.08

Attività Praticate

Attività/Finalità statutarie

Utilizza Impianti Comunali

RICHIESTA NULLA OSTA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

RICHIESTA ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Data di Costituzione: Data Aggiornamento Statuto Sociale ai sensi dell'Art. 90:

● Registrato all'Ag. delle Entrate di: Comune: Pr: Num: Data:

● Atto Pubblico: Nome Notaio Cognome Notaio

Distretto Notaio Num, Rep. Notarile Num. Reg. Persone Giuridiche

Visto Ente Affiliante

TIMBRO E FIRMA DEL PRESIDENTE



FAQ ADESIONE AIBVC

- 1.D Quali sono le modalità di adesione ad AIBVC?
- 1.R Alla prima adesione la Società dovrà presentare una serie di documenti (cfr. modulo F1) che ne attestino la validità e corrispondere il versamento della quota stabilita, ai successivi rinnovi sarà richiesto solo il versamento della quota di adesione
- 2.D Quale è il costo dell'adesione ad AIBVC?
- 2.R Il costo di adesione è fissato per il 2026 in una quota pari a 100,00 € totali (cfr. modulo D1); successivamente, il costo di adesione sarà stabilito di anno in anno
- 3.D Quale è la validità dell'adesione ad AIBVC?
- 3.R La validità è legata all'anno solare; in fase di prima adesione (una unica volta nel corso dell'esistenza della Società), se questa avviene dopo il 01 Settembre, la validità sarà fino al 31 Dicembre dell'anno successivo, se invece questa avviene prima del 01 Settembre, la validità sarà fino al 31 Dicembre dello stesso anno. I rinnovi degli anni successivi scadono sempre il 31 Dicembre dell'anno in cui vengono effettuati, indipendentemente dalla data in cui vengono effettuati.
- Esempio 1: prima adesione il 23/10/2025 ⇒ validità fino al 31/12/2026
 - Esempio 2: prima adesione il 23/04/2025 ⇒ validità fino al 31/12/2025
 - Esempio 3: rinnovo adesione il 23/09/2026 ⇒ validità fino al 31/12/2026
- 4.D È possibile inviare la documentazione di adesione ad AIBVC tramite un indirizzo email non PEC?
- 4.R È possibile utilizzare anche un indirizzo di posta elettronica tradizionale, sebbene sia preferibile utilizzare quello PEC, se esistente

FAQ AFFILIAZIONE ASI

- 5.D Quali sono le modalità di affiliazione ad ASI?
- 5.R Alla prima affiliazione, al fine di legittimarne la validità, la Società dovrà presentare una serie di documenti ad AIBVC che provvederà ad inoltrare la richiesta ad ASI per conto della Società stessa (cfr. modulo F1), e dovrà corrispondere il versamento della quota stabilita (laddove prevista); ai successivi rinnovi sarà richiesto solo il versamento della quota di affiliazione (laddove prevista)
- 6.D Quali sono il costo e la durata dell'affiliazione ad ASI proposto da AIBVC in qualità di "Ente Affiliante"?
- 6.R Per venire incontro alle esigenze della Società, è stato stabilito che il costo di affiliazione ad ASI sarà gratuito ed incluso nella quota di adesione ad AIBVC, pari a 100,00 € (cfr. modulo D1); relativamente alla validità dell'Affiliazione ad ASI, la durata segue le medesime logiche temporali dell'adesione ad AIBVC illustrate nel punto 3
- 7.D Quali sono il costo e la durata del tesseramento ad ASI proposto da AIBVC in qualità di "Ente Affiliante"?
- 7.R Per venire incontro alle esigenze della Società, i costi di tesseramento saranno distinti in base al tipo di tessera ed all'età del tesserato, e la durata delle tessere sarà sempre legata all'anno sportivo, ovvero al periodo 01 Settembre - 31 Agosto
- 8.D Un tesserato ASI per un'altra disciplina e/o Società deve essere ri-tesserato per disputare l'attività con AIBVC?
- 8.R Non ce n'è alcun bisogno. Il tesseramento ASI copre tutti gli sport praticati da ASI, indipendentemente dalla Società che ha effettuato il tesseramento annuale e dalla disciplina indicata da essa. L'unica nota è che il tesserato comparirà nel registro CONI della Società di cui sopra
- 9.D Una società affiliata ASI decide di non rinnovare la propria affiliazione alla scadenza dell'anno solare; la validità delle tessere dei suoi iscritti si interrompe?
- 9.R No. Qualora una Società non rinnovasse l'affiliazione con ASI, perdendo ogni diritto al 31/12, l'atleta tesserato per quella Società rimarrebbe comunque coperto dal tesseramento ASI fino alla naturale scadenza del proprio tesseramento. Le tessere residue non utilizzate rimarranno in carico sulla posizione dell'affiliata per la successiva annualità, trascorso questo termine, verranno recuperate da AIBVC.

- 10.D Le Società che fanno parti di gruppi o polisportive, possono indicare ASI come EPS per le altre discipline?
- 10.R Naturalmente sì, e lo dovrebbero fare. La AIBVC, in qualità di “Ente Affiliante” può veicolare tesseramenti ASI per qualunque disciplina sportiva (cfr. punto 8), e gestire internamente le quote di tesseramento ed affiliazione
- 11.D Le qualifiche ottenute dai corsi organizzati da AIBVC che validità hanno?
- 11.R Tutte le certificazioni saranno rilasciate da ASI attraverso i percorsi formativi istituiti da AIBVC e potranno avere validità all’interno di tutto il mondo della formazione sportiva Italiana (tutti gli EPS), relativamente alla tipologia di qualifica ottenuta
- 12.D Una società già tesserata ad ASI può aderire ad AIBVC?
- 12.R Certamente, dovrà corrispondere esclusivamente la quota di adesione ad AIBVC. Relativamente ai tesseramenti, può decidere di:
- continuare ad usufruire dell’”Ente Affiliante” con cui ha effettuato l’affiliazione per l’anno in corso; poi, al termine dello stesso, potrà scegliere di cambiare “Ente Affiliante” e rivolgersi ad AIBVC per il rinnovo dell’affiliazione e dei tesseramenti, avvertendo la Segreteria Nazionale ASI
 - richiedere alla Segreteria Nazionale ASI il trasferimento immediato relativamente all’”Ente Affiliante” (tramite apposito modulo di domanda), trasferendo da subito la competenza di affiliazione e tesseramenti ad AIBVC
- 13.D La Società affiliata ad ASI tramite AIBVC dispone di proprie credenziali per accedere al portale ASI (<http://tesseramento.asinazionale.it/>)?
- 13.R Avrà credenziali individuali richieste e rilasciate da AIBVC tramite ASI, in modo tale da rendersi del tutto autonoma nelle procedure di tesseramento, verifica ed estrazione dei propri dati; in sostanza, la AIBVC farà da collettore per le necessità delle ASD/SSD, assegnerà le tessere ed i servizi richiesti, mentre saranno le ASD/SSD a poter attivarli direttamente secondo le proprie esigenze
- 14.D La AIBVC dispone di credenziali che permettono di verificare le attività delle ASD/SSD aderenti?
- 14.R La AIBVC, in quanto garante per conto di ASI del Settore Beach Volley, conserverà il compito di monitorare la corretta esecuzione delle procedure di tesseramento di tutte le Società aderenti, avendo visione di tutta l'attività delle stesse

- 15.D Le ASD/SSD hanno degli obblighi numerici nei confronti di ASI ed AIBVC?
- 15.R Nei confronti dell'EPS ASI, le ASD/SSD hanno l'obbligo di effettuare un numero minimo di tesseramenti (pari a 8) in ogni anno di Affiliazione ASI, pena il non riconoscimento e/o la revoca dell'Affiliazione stessa (normativa imposta dal CONI a tutela delle ASD/SSD per il corretto conseguimento dei fini associativo-sportivi); invece, nei confronti di AIBVC non sussiste alcun obbligo, con la considerazione però, che le ASD/SSD più meritevoli in termini di partecipazione all'attività dell'Associazione di Categoria potranno avere dei bonus più elevati rispetto ad altre
- 16.D La nuova normativa fiscale-amministrativa mi impone di controllare accuratamente la posizione della mia ASD/SSD: come posso verificare che il numero dei tesserati e delle attività dichiarate sia coerente con quanto da me effettuato?
- 16.R Dall'entrata in vigore del nuovo RAS, le associazioni devono provvedere all'accreditamento su questo nuovo portale (<https://registro.sportosalute.eu>) e procedere con la stampa del riconoscimento dal Registro RAS, in quanto il vecchio Registro CONI non sarà più mantenuto; pertanto, tutti gli aggiornamenti relativi a tesserati ed attività andranno controllati ed eventualmente segnalati solo ed esclusivamente attraverso il nuovo portale RAS
- 17.D Se occorresse tesserare una persona per un singolo evento (torneo o clinic), come si può verificare che la persona in questione non sia già tesserata ASI tramite un'altra ASD/SSD?
- 17.R Il portale ASI Nazionale offre questa possibilità attraverso i dati anagrafici del diretto interessato

FAQ TESSERAMENTO ASI

- 18.D Come si possono richiedere le credenziali di accesso all'area riservata ASI?
- 18.R Le credenziali vengono assegnate automaticamente dopo l'approvazione della domanda di affiliazione ASI, una volta terminata la verifica documentale; le credenziali iniziali, inviate all'indirizzo email indicato nel modulo di affiliazione, sono modificabili entro 24 ore con il primo accesso e corrispondono per tutti a:
- User: <Codice Società>
 - Password: qwerty12345
 - Portale: <http://tesseramento.asinazionale.it/>
- Scadute le 24 ore dall'invio della prima email, sarà necessario richiedere un nuovo accesso; in ogni caso, ed è opportuno ricordarlo, le richieste di supporto e/o informazioni dovranno sempre essere inviate all'Ufficio ASI di AIBVC tramite email all'indirizzo asi@aibvc.it
- 19.D Come si possono richiedere le tessere?
- 19.R La procedura di richiesta è molto semplice: una volta abilitati al portale ASI, si dovrà semplicemente inviare una mail a asi@aibvc.it indicando il numero e la tipologia di tessere richieste, che verranno assegnate dal Settore e rese quanto prima disponibili all'utilizzo; si ricorda che, a differenza delle FSN, la tessera annuale ASI non è "conservativa", ovvero il tesserato avrà sempre un numero di tessera diverso di anno in anno
- 20.D Come si procede al tesseramento?
- 20.R Le procedure per il tesseramento sono estremamente semplici ed il portale ASI offre diverse guide sull'argomento all'interno della sezione "Bacheca"; si possono inserire i nominativi singolarmente (sezione "Tesserati – Inserimento nuovo tesserato") oppure attraverso l'inserimento di un foglio elettronico debitamente compilato (sezione "Tesserati – Caricamento tessere da file"), così come si possono effettuare varie ricerche attraverso diversi filtri; ad ogni modo, alcune accortezze sono sicuramente indicative:
- È opportuno usare sempre le lettere MAIUSCOLE per qualunque inserimento di dati e/o nominativi
 - Le lettere accentate andranno inserite con la rispettiva MAIUSCOLA, seguita dall'APOSTROFO (Carrà diventa CARRA')
 - È ammesso l'utilizzo del C.F. all'interno dei campi "Cognome, Nome" per le operazioni relative all'anagrafica dei tesserati

- 21.D Quanto dura il tesseramento ASI attraverso l'Ente Affiliante AIBVC?
- 21.R Come già definito in un apposito documento condiviso tra tutte le Società appartenenti ad AIBVC (cfr. punto 7 e 9), il tesseramento segue la stagione sportiva ovvero il periodo 01 Settembre - 31 Agosto 31 Agosto, pertanto tutti i tesseramenti scadranno inderogabilmente al 31 Agosto 2026; per la stagione successiva, ovvero 2026/2027, si dovrà procedere ad un nuovo tesseramento: sarà possibile estrapolare l'elenco dei tesserati alla data di scadenza, in modo di avere visione dei propri tesseramenti e riutilizzare tale elenco per un più veloce reinserimento per il rinnovo
- 22.D Quanto durano le tessere ASI acquisite attraverso l'Ente Affiliante AIBVC?
- 22.R Una volta acquisite, le tessere ASI possono essere utilizzate per tutto il periodo di Affiliazione della Società, indipendentemente dall'annualità in cui le stesse sono state assegnate. Qualora una Società non rinnovasse l'affiliazione con ASI, perdendo ogni diritto al 31/12, le tessere residue non utilizzate rimarranno in carico sulla posizione della Società per la successiva annualità, trascorso questo termine, verranno recuperate da AIBVC.

FAQ ASSEMBLEA AIBVC

- 23.D Quali sono le modalità di partecipazione alle Assemblee AIBVC?
- 23.R Hanno diritto a partecipare alle assemblee tutte le ASD/SSD affiliate in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso, nella persona del loro Rappresentante Legale; qualora questi fosse impossibilitato a partecipare, può:
- o delegare persona di propria fiducia
 - o delegare il rappresentante di altra società
- In ogni caso le deleghe, corredate di tutta l'opportuna documentazione, indicata nella delega stessa, dovranno essere prodotte o in sede di assemblea oppure anticipate via email all'indirizzo PEC aibvc@pec.it, prima dello svolgimento della stessa
- 24.D È possibile delegare chiunque a rappresentare una ASD/SSD in Assemblea?
- 24.R La delega può essere prodotta per qualunque persona maggiorenne che non abbia carichi penali pendenti e non è consentito intervenire in Assemblea con più di una delega per conto di altra Società; rimane indubbio che il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo (anche se dimissionario), nonché i candidati alle cariche elettive, non possano rappresentare nessun affiliato, né direttamente né per delega
- 25.D È necessario che si intervenga fisicamente in Assemblea?
- 25.R È ammessa la partecipazione all'Assemblea "de visu" presso la sede convenuta, o in alternativa attraverso qualunque mezzo di telecomunicazione verrà reso disponibile
- 26.D Come è possibile candidarsi alle Cariche del Consiglio Direttivo?
- 26.R Si può esprimere la propria volontà di candidarsi al ruolo di Consigliere o Presidente (non contemporaneamente ad entrambe le cariche) attraverso l'apposito modulo distribuito in occasione della convocazione dell'Assemblea Straordinaria Elettiva; è fondamentale che la documentazione, indicata nel modulo stesso, pervenga entro i tempi stabiliti per la candidatura all'indirizzo PEC aibvc@pec.it
- 27.D Come si dovrà votare per le Cariche del Consiglio Direttivo?
- 27.R Le modalità di voto saranno stabilite di volta in volta dall'Assemblea prima dell'inizio della votazione e dovranno essere ratificate nel Verbale finale; è comunque consuetudine che le stesse possano essere definite anticipatamente all'Assemblea stessa direttamente nella Convocazione, in modo da garantire un corretto svolgimento delle operazioni di voto successive:
- o Relativamente all'elezione del Presidente, gli aventi diritto potranno esprimere, ovviamente,

una preferenza unica

- Relativamente all'elezione dei Consiglieri, gli aventi diritto potranno esprimere un numero di preferenze per i diversi candidati compreso tra una ed il massimo stabilito in fase di elezione
- I partecipanti "de visu" all'Assemblea esprimeranno il proprio voto in modalità segreta, attraverso apposite schede distinte
- I partecipanti "in via telematica" potranno esprimere il proprio voto in modalità segreta solo ed esclusivamente attraverso l'invio di una mail certificata all'indirizzo PEC di AIBVC, ovvero aibvc@pec.it; l'indirizzo PEC mittente, al fine di essere validato, dovrà essere comunicato all'apertura delle votazioni
- I partecipanti "in via telematica" che non dispongono di indirizzo PEC potranno esprimere il proprio voto solo in modalità palese, attraverso una dichiarazione di voto

Associazione Italiana Beach Volley Club



RILASCIO TESSERE ASI

L'Associazione Italiana Beach Volley Club (AIBVC), rappresentando il Settore Beach Volley dell'E.P.S. A.S.I., ne è anche Ente Affiliante, e, come tale può gestire in autonomia le dinamiche commerciali ed amministrative relative alle operazioni di Affiliazione e Tesseramento, che, sempre e comunque, fanno riferimento alle convenzioni che ASI adotta sull'intero territorio nazionale.

La redazione del listino AIBVC relativo ai servizi di Affiliazione e Tesseramento offerti da ASI è stata definita dalle Affiliate AIBVC stesse, e non si fonda su una logica economica volta alla concorrenza commerciale nell'ambito dell'associazionismo, ma si basa su due principi fondamentali stabiliti dalle Affiliate stesse, i quali rappresentano anche i cardini del Progetto rappresentato da AIBVC:

- disporre di **risorse utili al sostentamento della struttura AIBVC** e delle professionalità da essa rappresentate
- disporre di **capacità economiche da reinvestire in servizi tangibili** rivolte alle Affiliate ed ai Tesserati stessi

In sostanza, a fronte del tesseramento, rispetto ad altri Comitati ASI o di altri EPS, si ottengono molti più servizi riservati e mirati al Settore di riferimento delle Affiliate, ovvero il Beach Volley.

Come già definito, per la stagione 2025/2026, i costi di tesseramento saranno distinti in base all'età del tesserato, e la durata delle tessere sarà sempre legata all'anno sportivo, ovvero al periodo 01 Settembre - 31 Agosto.

A differenza delle stagioni precedenti, per motivi legati ad un uso non coerente con le linee guida sottoscritte dalle Affiliate nelle stagioni passate, **la Tessera "A" verrà utilizzata solo ed esclusivamente per Eventi Speciali** opportunamente documentati, o **per usi legati ad attività non ricorrenti** (tesseramento dirigenti, affitto campi, clinic, ...), la cui relativa assegnazione sarà concordata direttamente con AIBVC, anche sulla base dei tesseramenti di tipo "B" effettuati progressivamente; pertanto, nello specifico, il listino adottato da AIBVC in qualità di Ente Affiliante ASI è il seguente:

- Tessera "A per **Eventi Speciali**" (su specifica richiesta): 1,50 €
- Tessera "A **Standard**" ovvero per **attività non ricorrenti**: 2,50 €
- Tessera "B per **Mini**" (nati dal 01/01/2012 e successivi): 3,00 €
- Tessera "B per **Juniors**" (nati dal 01/01/2006 al 31/12/2011): 7,00 €
- Tessera "B per **Seniors**" (nati dal 31/12/2005 e precedenti): 10,00 €

Analogamente alle Tessere legate alle attività di Beach Volley, è possibile richiedere Tessere per sport differenti, per i quali la Affiliata dovrà essere regolarmente abilitata:

- Tessera “A Multi-Sport”: 2,50 €
- Tessera “B Multi-Sport”: 5,00 €

Resta inteso che le Affiliate che abbiano ancora in carico Tessere “A” potranno usarle secondo la consuetudine delle precedenti stagioni ovvero solo per le **attività** considerate **occasionali** (tesseramento dirigenti, affitto campi, clinic, ...)

Si ricorda per completezza che il tipo di tessera segue queste garanzie, illustrate nell’estratto o nelle condizioni di polizza integrali presenti nell’apposita sezione su www.aibvc.it/download:

- Tessera “A”: copertura per morte ed invalidità permanente
- Tessera “B”: copertura per morte, invalidità permanente, infortuni e ricoveri

Al fine di favorire le Affiliate, è stato inoltre stabilito che, per le nuove affiliazioni o per i rinnovi ad inizio della nuova stagione sportiva, ogni Affiliata avrà a disposizione gratuitamente un numero di tessere pari a:

- 5 Tessera “A” (Esempio: tesseramento dei dirigenti componenti il Consiglio Direttivo)
- 5 Tessera “B” (Esempio: tesseramento di un corso base più il rispettivo istruttore/allenatore)

Le tessere saranno accreditate una volta ricevuta la prima email di richiesta. Successivamente, saranno attivate delle agevolazioni per quelle Affiliate che si dimostreranno maggiormente operative nell’ambito del Tesseramento dei partecipanti alle proprie attività.

Ultimata la procedura di Affiliazione ad AIBVC ed ASI (Modulo F1-M1-D1), ed attivate le credenziali di accesso al portale ASI tesseramento.asinazionale.it, la modalità di ottenimento delle tessere è molto semplice:

1. Verificare il costo delle tessere di cui si necessita, considerata la tipologia “A” o “B” e per quest’ultima, l’età del tesserato
2. Predisporre un bonifico pari all’importo di cui sopra da effettuare sul C/C con IBAN IT11H0200805170000105922736 intestato a “Associazione Italiana Beach Volley Club” con la seguente causale: Richiesta Tessere per <NOME DELL’ASSOCIAZIONE>
3. Inviare una mail all’indirizzo asi@aibvc.it con i seguenti dati:
 - a. **Oggetto:** Richiesta Tessere per <NOME DELL’ASSOCIAZIONE>
 - b. **Corpo/Contenuto:**
 - Tessere “A” Standard: XX (N.B.: solo attività non ricorrenti)
 - Tessere “B” Mini: XX
 - Tessere “B” Juniores: XX
 - Tessere “B” Seniores: XX
 - Totale: XXX,XX €

- CRO/Ricevuta Bonifico: XXXXXXXXXXXXXXXX

c. **Allegato:** Ricevuta/CRO del bonifico di saldo effettuato

4. Le tessere saranno rese disponibili nel Portale ASI dell’Affiliata dopo aver verificato la richiesta di cui ai punti precedenti: la loro assegnazione sarà immediatamente valida, e l’Affiliata potrà quindi procedere in totale autonomia con il tesseramento

Nel caso di “**Eventi Speciali**”, la richiesta di tessere “A” appropriate dovrà essere opportunamente documentata ed alla richiesta dovrà essere allegato l’elenco degli atleti da tesserare comprensivo di Nome, Cognome e Codice Fiscale. Sarà direttamente la Segreteria Tesseramenti AIBVC ad effettuare il tesseramento ed a fornire all’Affiliata il consuntivo da saldare per la relativa copertura.

Al fine di snellire le procedure di rilascio delle tessere da parte di AIBVC e di tesseramento da parte delle Affiliate, la raccomandazione che viene espressa è di evitare richieste continue di tessere per numeri minimi o strettamente necessari del momento, ma di lavorare su richieste quanto più globali possibili: si ricorda infatti a tal proposito che, qualora a fine anno una Affiliata disponesse di tessere in esubero non utilizzate, le stesse verranno riassegnate in automatico nella stagione successiva, azzerando così l’impatto economico sulle eccedenze stesse.

Associazione Italiana Beach Volley Club